

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»



УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И. Залалов

«24» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке образовательных программ среднего профессионального
образования**

СМК-ПВД-ОД-02-2023.4

РАЗРАБОТАНО

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Э.Р. Соколова		
Заместитель директора по научно-методической работе	В.В. Халуева		

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Наименование коллегиального органа управления

Протокол № 4 от «27» декабря 2023 г.

Казань

2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) реализуемых в колледже.

1.2 ОП СПО – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- ФИРО «Разъяснения по формированию по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО» уточнения и дополнения к Письму Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-696 от 20.10.2010 года «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- «Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям», рекомендованные Центром развития профессионального образования Московского политехнического университета;
- Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г. регистрационный N 59778);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017 г. № 06-174 (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- Информационно-методическое письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925 (Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 74 от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»);

1.4 Образовательная программа среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

2 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОП СПО

ОП СПО составляется по макету (приложении 1) и представлена следующими структурными элементами:

2.1. Общие положения. Данный раздел включает в себя нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности/профессии, характеристику программы с указанием цели программы, квалификации выпускника, срока освоения и трудоемкости программы, требования к абитуриенту.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ/ПКРС. Описывается область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС по специальности; указываются объекты и виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО. Виды профессиональной деятельности могут быть дополнены колледжа в соответствии с требованиями работодателей, профессиональным стандартом; указываются планируемые результаты освоения ОП СПО в виде перечня общих и профессиональных компетенций, личностные результаты, реализации программы воспитания. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП СПО, определяются на основе ФГОС СПО соответствующего направления и дополняются профессионально-специализируемыми компетенциями в соответствии с целями программы.

2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса:

- календарный учебный график, определяет распределение и последовательность проведения различных форм учебной нагрузки (представлен в виде приложения);

- учебный план, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (представлен в виде приложения);

- аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (непосредственно рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик оформляются в виде приложений);
- рабочая программа воспитания (представлена в виде приложения);
- календарный план воспитательной работы (представлен в рабочей программе воспитания);
- программы практик (представлены в виде приложения);
- фонд оценочных средств по специальности (представлен в виде приложения).

Оформление перечисленных документов регламентировано соответствующими положениями и стандартами организации, действующими в колледже.

2.4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС.

Данный раздел включает основные требования к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для контроля знаний и умений, оценки основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, результатов воспитания создаются фонды оценочных средств (представлены в виде приложения). Требования к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся описываются в виде требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (дипломных работ/проектов), организации проведения, программы итоговой аттестации по конкретной специальности (представлены в виде приложения).

2.5. Ресурсное обеспечение ППССЗ/ППКРС. Формируется на основе требований к условиям реализации ОП СПО, определяемых ФГОС СПО. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

3 ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ОПОП

Проектирование ОП СПО осуществляется коллективом разработчиков, формируемым заведующим отделением.

3.1 На **первом** этапе совместно с работодателями, организациями определяются конечные цели ОП СПО, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. При этом формулировки целей и задач ОП СПО даются с учетом специфики конкретной ОП СПО, планов развития колледжа и потребностей регионального рынка труда.

3.2 На **втором** этапе проектирования ОП СПО формируется характеристика профессиональной деятельности выпускника по данной ОП СПО, включающая, в соответствии с ФГОС СПО:

- область профессиональной деятельности выпускника, с указанием специфики профессиональной деятельности и профиля подготовки, типов организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки;

- объекты профессиональной деятельности выпускника, с указанием объектов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности или профиля их подготовки;

- виды профессиональной деятельности выпускника, с указанием видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются колледжем совместно с заинтересованными работодателями;

3.3. На **третьем** этапе проектирования ОП СПО конкретизируются и дополняются проектируемые результаты обучения на уровне компетенций выпускника колледжа, исходя из того, к каким видам профессиональной деятельности готовится выпускник колледжа по данной ОП СПО.

На этом этапе работы необходимо определить способы формулирования компетенций, общность их понимания педагогами и

работодателями, выявить значимость, перечень и необходимый уровень сформированности компетенций выпускника.

Формирование компетентностной характеристики (модели) выпускника колледжа является важнейшей задачей проектирования ОП СПО, способствующей подготовке востребованных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда, а также организации системной работы преподавателей и мастеров производственного обучения по формированию всех компонентов ОП СПО.

3.4. На **четвертом** этапе проектирования разрабатываются системообразующие документы ОП СПО, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса. На данном этапе необходимо решить следующие задачи:

- определить полный перечень дисциплин и/или модулей ОП СПО (дисциплины инвариантной и вариативной частей ОП СПО) на основании требований ФГОС к планируемым результатам обучения по учебным циклам и разделам ОП СПО и установленным требованиям к компетенциям выпускника колледжа;
- установить последовательность освоения дисциплин и модулей и соответствующие перечни компетенций;
- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую универсальность и практико-ориентированную направленность профессиональной подготовки выпускника.

Результаты проектирования этого этапа необходимы для обоснованной разработки календарного учебного графика и учебного плана ОП СПО.

3.5. На **пятом** этапе проектирования преподавателями разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин (профессиональных модулей) (УМК), практик.

Каждая дисциплина, профессиональный модуль, практика, входящая в ОП СПО, должна быть обеспечена соответствующим УМК, включающим:

- рабочую программу дисциплины (профессионального модуля), практики;

- учебно-методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля), практики включая:

- методические рекомендации по выполнению лабораторных (практических) работ;

- методические указания по выполнению самостоятельной работы;

- комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов для текущего и промежуточного контроля;

- другие методические материалы для преподавателя и студентов.

3.6. На **шестом** этапе формирования ОП СПО в колледже разрабатывается методическая документация по проведению государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по ОП СПО. На основе общей документации колледжа по проведению государственной итоговой аттестации выпускников колледжем разрабатываются:

- программа государственной итоговой аттестации;

- рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

4 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПЕРЕСМОТРА ОП СПО

4.1 На заседании ЦК принимается решение об одобрении ОП СПО и ее структурных элементов на соответствии их требованиям ФГОС СПО и работодателей.

4.2 Научно-методическим советом колледжа, представленная ОП СПО, рассматривается на соответствие установленным требованиям ФГОС по содержанию и настоящему положению по оформлению и рекомендуется для утверждения приказом директора колледжа.

4.3 Заместитель директора по научно-методической работе представляет заместителю директора по учебной работе проект ОП СПО на бумажном и электронном носителях, включающий полный состав документов на согласование.

4.4 Заместитель директора по учебной работе, после согласования проекта ОП СПО с основными работодателями, представляет директору колледжа проект ОП СПО на бумажном носителе.

4.5 Директор колледжа утверждает ОП СПО и с этого момента ОП СПО приобретает статус нормативного документа.

4.6 ОП СПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, методических материалов. Обновление и корректировка ОП СПО происходит с учетом развития науки, промышленности и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

4.7 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО, является заместитель директора по учебной работе.

5 ХРАНЕНИЕ ОПОП

5.1 Первый экземпляр с отметкой «контрольный экземпляр» ОП СПО хранится у заместителя директора по учебной работе, копии ОП СПО хранятся в методической службе и у заведующего отделения. Электронная версия ОП СПО размещается на официальном сайте колледжа.

5.2 Срок хранения ОП СПО устанавливается 5 лет.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 202_ г.

«__» _____ 202_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

(программа подготовки специалистов среднего звена/
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

по специальности среднего профессионального образования

_____ (код и наименование)

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Нормативный срок освоения программы: _____

На базе _____ образования

г. Казань

20__

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования _____,

наименование специальности/профессии

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____, регистрационный № _____)

Разработчики: _____ «__» ____ 20__ г. _____
Ф.И.О., должность подпись

_____ «__» ____ 20__ г. _____
Ф.И.О., должность подпись

_____ «__» ____ 20__ г. _____
Ф.И.О., должность подпись

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией

РЕКОМЕНДОВАНА

Научно-методическом советом № _____

Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Председатель ЦК

(личная подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(дата)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № _____
от _____ 20__

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая колледжем по специальности _____, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также с учетом требований регионального рынка труда в лице _____, с учетом профессионального стандарта _____, компетенции World Skills _____.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности _____:

-

-

1.3 Характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель ППССЗ/ППКРС _____.

1.3.2 Квалификация выпускника - _____.

1.3.3 Срок освоения ППССЗ/ППКРС - _____.

1.3.4 Трудоемкость ППССЗ:

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	
Промежуточная аттестация	
Государственная итоговая аттестация	
Каникулярное время	
Итого	

1.4 Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППСЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

_____.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

_____.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

_____.

2.4. Планируемые результаты освоения данной образовательной программы:

Выпускник по специальности _____

должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции (ОК)

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	

Таблица 2*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01.		
ОК 02.		

* – для специальностей и профессий по ФГОС СПО ТОП-50.

Профессиональные компетенции (ПК)

Таблица 3

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

Таблица 3*

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.2.	
	ПК 2.2.	

* – для специальностей и профессий по ФГОС СПО ТОП-50;

Личностные результаты (ЛР)

Таблица 4

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	
ЛР 2	

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Календарный учебный график составляется на учебный год на основании рекомендаций по составлению календарного учебного графика для учреждений профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (приложение 1).

3.2. Учебный план. Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ») (приложение 2).

Распределение объема часов вариативной части

Таблица 5

Индексы циклов, количество часов по ФГОС	Распределение вариативной части по циклам, часов			
	Всего	В том числе		
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (МДК)	
			Наименование	Кол-во
ОГСЭ.00.				
ЕН.00.				
ОП.00.				
ПМ.00				
ВСЕГО				

3.3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с СМК-СТО-08-2021 «Порядок разработки рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины», рабочие программы учебных дисциплин – в соответствии с СМК-СТО-06-2021 «Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины», рабочие программы профессиональных модулей – в соответствии с СМК-СТО-07-2021 «Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля».

3.4. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

3.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

3.6. Фонд оценочных средств по специальности представлен в приложении 4.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей с их приложением.

Таблица 6

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Результат освоения	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, час*
1	2	3	4
ОУД.01	Русский язык	<p><i>Личностные:</i></p> <p><i>Метапредметные:</i></p> <p><i>Предметные:</i></p> <p>ЛР 2</p> <p>ЛР 5</p> <p>ЛР 7</p> <p>Содержание дисциплины включает следующие разделы:</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Раздел 2.</p>	
ОГСЭ.01.	Основы философии	<p>уметь:</p> <p>-</p> <p>знать:</p> <p>-</p> <p>ОК</p> <p>ОК</p> <p>ПК</p> <p>ЛР</p> <p>Содержание дисциплины включает следующие разделы:</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Раздел 2.</p>	
ПМ.01		<p>иметь практический опыт:</p> <p>уметь:</p> <p>знать:</p> <p>ОК</p> <p>ВД</p> <p>ПК</p> <p>ЛР</p> <p>Разделы профессионального модуля:</p> <p>МДК</p>	

* Объем образовательной нагрузки, час – для специальностей и профессий по ФГОС СПО ТОП-50;

3.7. Программы практик разрабатываются в соответствии с СМК-ПВД-ОД-07-2020 «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с локальным актом «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

5.3.1. Требования к материально-техническим условиям

5.3.2. Требования к оснащённости баз практик

5.3.3. Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена по осваиваемым модулям (для специальностей и профессий по ФГОС СПО ТОП-50).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				